



ערכים
כבסיס
לעשייה
שלנו





ליאורה עופר,
יו"ר הדירקטוריון
צלמת: ורדי כהנא

דבר יו"ר הדירקטוריון

כאחת החברות המובילות בישראל בתחום הנדל"ן המניב אנו חשים חובה עסקית ואתית בגיבוש עקרונות יסוד, כללים ברורים להתנהלות וערכים מנחים לעבודתנו השוטפת בממשקים פנימיים וחיצוניים.

במסמך זה מפורטים עקרונות להתנהגות אתית להם אנו מחויבים ורואים בשמירתם תנאי חשוב לקיומנו כארגון בעולם העסקי. העקרונות מבוססים על המורשת שלנו ומתוך הערכים עליהם מושתתת מליסרון.

הערכים שעל פיהם נוהגת החברה נועדו בראש ובראשונה להנחות את העובדים והמנהלים - אך גם להפוך את תהליכי העבודה שלנו לנכונים, יעילים יותר, להוות השראה/דוגמא ללקוחותינו ולעמיתינו וליצור השפעה חיובית בסביבה העסקית שבה אנו פועלים.

ערכים
כבסיס
לעשייה
שלנו



אופיר שריד,
מנכ"ל
צלם: רמי זינגר

דבר המנכ"ל

עובדת יקרה

אנו במליסרון מאמינים בתרבות עסקית מקצועית וראויה. לפיכך החלטנו לקבוע מערכת ערכים ועקרונות התנהגות המהווים קוד אתי אשר נפעל על פיו.

על העקרונות המפורטים במסמך זה לשמש אותנו כמצפן המוביל בעשייה היומיומית בארגון, וזאת מבלי להתפשר על דרכה של החברה, החתירה להישגים ומצוינות ארגונית ועסקית, שהינם חלק מה-DNA הארגוני שלנו.

על כל העובדים לתרום להצלחת החברה ולסייע בשמירה על המוניטין, האמינות והיושרה המקצועית של החברה. אנו רואים את עצמנו מחויבים לעמוד בסטנדרטים גבוהים מאלו שנקבעו על ידי החוקים והתקנות הפורמליים החלים על פעילותנו, בכל מקום בו אנו פועלים.

הקוד האתי, כפי שיוצג במסמך זה, אינו בא להחליף הוראות חוק ונהלים הקיימים בחברה, אלא בא לרכז את העקרונות היסודיים העומדים בבסיסם ולתמצתם. הקוד הינו כלי עזר הנועד לסייע ולהדריך - אך אינו ממצה את הכללים. הקוד האתי נועד לסייע לכם בהחלטותיכם היומיומיות במהלך העבודה, לסייע לכם להקפיד על התנהגות נאותה ואף לעודד עובדים ומחזיקי עניין נוספים סביבכם לנהוג כראוי.

אנו רואים חשיבות רבה, ביישום הקוד האתי והטמעתו בקרב עובדי החברה ומנהליה ומאמינים שהקפדה ויישום של קוד אתי זה יוביל את חברתנו לפעול באחריות וסייע לנו להגשים את יעדינו העסקיים באופן המיטבי ביותר.



ערכי הליבה שלנו

מקצועיות מצויינות והובלה

אנו מתחייבים לפעול במצוינות ומקצועיות כדרך חיים - להשקיע משאבים ומאמצים לשיפור מתמיד, ללמידה מניסיונות העבר ולהפקת תובנות חדשות - בשאיפה להצטיין בתחום פעילותנו. אנו דוגלים בהובלה מתוך יוזמה וחדשנות ופועלים ללא הרף כדי להיות תמיד צעד אחד קדימה, להוות דוגמה אישית והשראה לסובבים אותנו.

נאמנות וכבוד לאחר

אנו מאמינים בהתנהלות מכבדת תוך התחשבות באחר ומתן תשומת לב לצרכים של העומד מולנו - עובדים, מנהלים, לקוחות, ספקים ושותפים עסקיים. אנו מאמינים בנאמנות ליושרה, לערכי החברה ולדרך העסקית שלה ומצפים מעובדינו ומנהלינו לנהוג כך גם כן.

סינרגיה חברות ואכפתיות

אנו דוגלים בשיתוף פעולה ובעבודת צוות (סינרגיה). אנו מאמינים כי באמצעות עבודת צוות ותקשורת בינאישית טובה נוכל לשפר את הביצועים שלנו, להגיע לתוצאות טובות יותר ולחוש סיפוק אישי ומקצועי.

הגינות ושקיפות

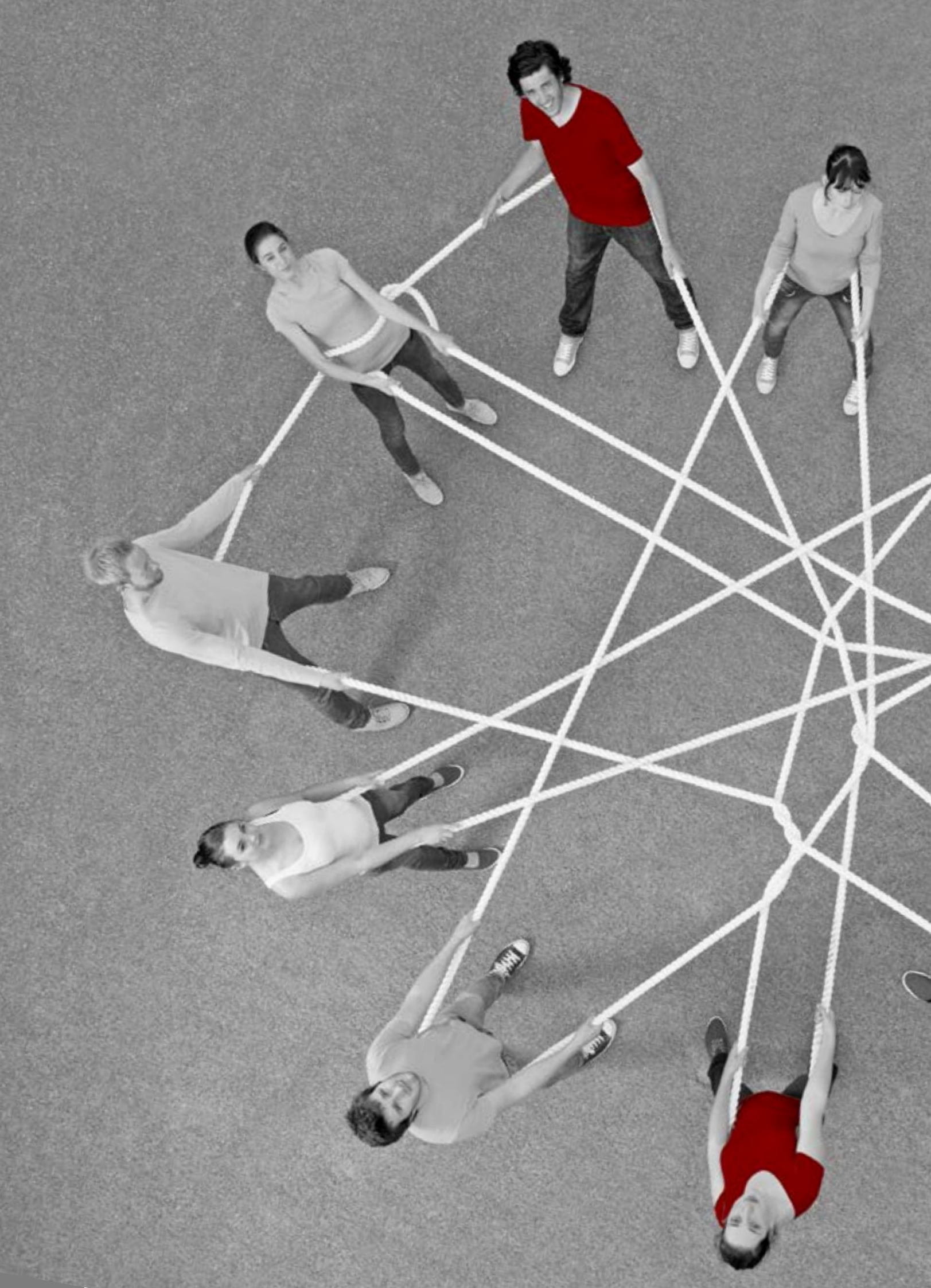
אנו מחויבים לפעול ביושרה, בהגינות ובשקיפות מול מחזיקי העניין שלנו: העובדים, הלקוחות, הספקים, נותני השירותים, משקיעים ובעלי המניות.



תוכן עניינים

תחולת הקוד

- 6 כיבוד ושמירה על החוקים, התקנות והכללים
- 6 הגינות עסקית
- 8 שימוש נאות בנכסי החברה והגנה עליהם
- 8 תיעוד ודיווח
- 9 סביבת עבודה בטוחה ושוויונית
- 10 שמירה על הבטיחות בבנייה ובעבודה
- 10 תרומה לקהילה ומעורבות חברתית
- 11 יישום ואכיפה של הקוד האתי



הקוד חל על החברה, על מנהליה ועובדיה ועקרונותיו מנחים אותנו בפעילותינו העסקית. על כל אחת ואחד מאיתנו לזכור, כי הוא חלק מהחברה וכי עליו להוות דוגמה אישית באמצעות יישום הקוד. מסמך זה נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

כללי היסוד של החברה

עקרונות הקוד האתי מורכבים ממספר פרקים מרכזיים, אשר מפורטים בהרחבה להלן:

1. כיבוד ושמירה על החוקים, התקנות והכללים

החברה וכלל עובדיה מחויבים לכבד ולשמור על חוקי המדינה, התקנות, הכללים והדינים הרלוונטיים. בנוסף, העובדים נדרשים לשמור על ההוראות והנהלים הפנימיים של החברה. אין בהוראות הכלולות בקוד האתי כדי לגרוע מהוראות כל דין או להתיר עבירה על כל חקיקה. בכל מקרה, שום עובד לא נדרש כחלק מעבודתו לעבור על הוראות החקיקה או כללי החברה ואסור לו לעשות כן. כל עובד בחברה רשאי ואף נדרש להתייעץ עם הממונים עליו ו/או עם היועץ המשפטי של החברה בכל סוגיה רלוונטית בנושא ויקבל מענה בהקדם.

זכרו - שמירת החוק, התקנות והכללים משרתת תמיד באופן הטוב ביותר את מטרותיה של החברה.

2. הגינות עסקית

אמון, הן בין עובדי החברה ובין עצמם והן בין החברה ובין לקוחותיה, ציבור המשקיעים שלה וספקיה, הוא מרכיב חשוב בבנייה ושימור של פעילות עסקית בת-קיימא. בכוחה של הגינות עסקית להבטיח שימור מערכות יחסים מוצלחות לטווח ארוך, עבודת צוות יעילה והרתמות ליוזמות חדשות ועוד. בניית אמון אורכת זמן ודורשת השקעה, אך קל מאד לאבדו.

2.1 מניעת ניגוד עניינים ואינטרסים

עובדי החברה נדרשים לפעול לטובת מטרותיה של החברה ולהימנע מלהימצא במצבי ניגוד אינטרסים, כמפורט להלן:

« יש להימנע ממצב שבו תימצא בניגוד עניינים בין תפקידך בחברה לבין תפקיד אחר שלך מחוץ לחברה או לבין ענייני האישיים או עניינים האישיים של קרוביך. כלומר, יש להימנע ממצב שבו החלטה או פעולה שלך במסגרת עבודתך בחברה תהיה מושפעת ממצבך האישי או ממצבם של הקרובים אליך, באופן בו הנך עלול לקבל החלטה המבוססת על העדפת האינטרס האישי שלך או של קרובך על פני טובתה של החברה.

תחולת הקוד



« יש להימנע מלבקש או לקבל כל טובת הנאה אישית שהיא (מתנות, מענקים, הנחות, מוצרים או שירותים וכל התקשרות אחרת - בחינם או במחיר נמוך יותר או בתנאים טובים יותר מהמקובל) מלקוחות, ספקים, או כל גורם אחר שקשור בקשר כלשהו לחברה. קבלת מתנות סמליות (ששוויון סמלי וזניה) כחלק מיחסי עבודה שוטפים, מותרת.

« קיימים בחברה כללים לטיפול במצבי של עסקה עם מחזיקי עניין. בכל מקרה של עסקה כאמור שאתה נדרש לטפל בה, אנא ודא כי הנך פועל לפי כללים אלו מול היועץ המשפטי של החברה.

עובדי החברה נדרשים לגלות מודעות ולתת חשיבות לנושאים הללו ולהימנע ממצבי ניגוד עניינים או מצבים העשויים להיתפס כניגוד עניינים למראית העין. בכל מקרה שבו אתה מוצא את עצמך במצב של ניגוד עניינים אפילו למראית העין, עליך לדווח בכתב למנהל הממונה עליך או ליועץ המשפטי או למנהלת משאבי אנוש של החברה, עליך לפרט את מהות ניגוד העניינים ולצרף כל עובדה או מסמך מהותיים.

זכרו - הפרה של הוראות אלו עלולה לעיתים להיות עבירה פלילית!

2.2. איסור ניצול הזדמנויות המתחרות בעסקי החברה

החברה דורשת מעובדיה להימנע מפעילות המתחרה עם החברה, במישרין או בעקיפין ו/או לסייע בכל דרך למתחרי החברה ו/או להעביר שירותים או לקבלם ו/או לקיים קשרים וממשקים עם מתחרי החברה, מבלי לקבל על כך הסכמה מראש מאת החברה.

2.3. שוחד ושחיתות

חל איסור על עובדי ומנהלי החברה לתת ו/או לקבל הטבות הנאה מכל סוג שהוא באופן ישיר או עקיף על מנת להשיג יתרון עסקי או יתרון אחר.

2.4. הגינות בעת משא ומתן, קיום התחייבויות והסכמים

בחייה היומיומיים של החברה, אנו נמצאים במגעים עסקיים עם צדדים אחרים, החל מלקוחות, שוכרים, ספקים, קבלנים וכל אדם או גוף אחר. לפיכך, עובדי החברה נדרשים לנהוג בהגינות עסקית בכל שלב נתון, הן בשלב משא ומתן מול צדדים אחרים, הן בשלב קיום ההתחייבויות וההסכמים והן בסיומם.

יש לזכור כי הגינות עסקית מקדמת את מטרותיה של החברה והאינטרסים שלה וכי בכל זמן נתון, החברה מצפה מעובדיה ומנהליה לנהוג ביושר ובהגינות כלפי האחר.

3. שימוש נאות בנכסי החברה והגנה עליהם

כלל עובדי החברה נדרשים להשתמש באופן אחראי בנכסי ומשאבי החברה וזאת למען תועלתה של החברה בלבד.

3.1. שמירה על נכסי החברה

לחברה ישנם נכסים מוחשיים (קרקעות, מבנים, ציוד וכדומה) ולא מוחשיים (מידע, חוזים וכדומה). עלינו לשמור עליהם לטובת החברה ולטובת עובדיה. בין היתר, יש לפעול בנכסי החברה בהתאם לעקרונות הבאים:

« ככל שהדבר במסגרת תפקידך, עליך לוודא כי בכל הנכסים של החברה נעשה שימוש יעיל לקידום מטרותיה של החברה בלבד.

« יש לנקוט את כל האמצעים הסבירים הדרושים במסגרת תפקידך בכדי למנוע גניבה, אחזקה רשלנית או בזבוז בנוגע לנכסי החברה. במקרה שהנך מודע לפרצת אבטחה או לפעולה לא תקינה - נבקשך להסב את תשומת לב הממונה הרלוונטי לנושא או הממונה הישיר.

« יש להימנע מכל עיסוק למטרות אישיות בתחום נכסי החברה, או תוך עשיית שימוש בנכסים, ציוד או רכוש אחר של החברה למטרות אישיות שלך - והכול אלא אם ניתן לכך אישור על פי נהלי החברה.

3.2. שמירה על סודות החברה

עובדי החברה ומנהליה מחויבים לשמור בסודיות מרבית כל מידע שהגיע אליהם במסגרת תפקידם בחברה (בין אם הגיע באופן ישיר ובין אם באופן עקיף) ואשר לא פורסם על ידי החברה לציבור. אין למסור מידע זה לצד ג' אלא אם התקבל אישור לכך. כמו כן, עובד החברה לא ידון עם עובדים אחרים בחברה במידע סודי שלא פורסם על ידי החברה כאמור, אלא אם הדבר מותר ונדרש במסגרת מילוי תפקידו.

החשיבות הגדולה של המידע מצד אחד, והמגוון הגדול של אמצעים טכנולוגיים שבהם ניתן להשיג מידע או להעתיק אותו מצד שני, מחייבים אותנו להגביר את הערנות כדי שהמידע (מסמכים כתובים, תרשימים, קלטות, תקליטורים, קובצי מחשב ועוד) לא ידלוף.

4. תיעוד ודיווח

כחברה ציבורית עלינו להקפיד ולשמור על אמות מידה מחמירות בכל הקשור בניהול ותיעוד של מהלכים, פעולות ודיווחים שונים שאנו מספקים לציבור מחזיקי העניין שלנו.

אנו מחויבים לספק לציבור מחזיקי העניין שלנו בכלל ולרשויות השונות בפרט, דיווחים מדויקים אשר עומדים בכל דרישות הוראות הדיווח הרלוונטיות תוך גילוי רמה ראויה של שקיפות. כל מידע מהותי שאנו מפיצים בדבר תוצאות כספיות ותחזיות עתידיות, יופץ לכל מחזיקי העניין, בעיתוי ובפירוט שווים.





5. סביבת עבודה בטוחה ושוויונית

מקום העבודה יקר וחשוב לכולנו ועל כל אחד ואחת מאיתנו להרגיש בו בטוח ומוגן. אנו מעניקים לכולם הזדמנות שווה ומעודדים התפתחות מקצועית ואישית. אפליה, התעמרות, הטרדה מינית או פגיעה בסביבת עבודה בטוחה על כל צורותיהן פוגעות בכבוד האדם ובפרטיותו והיא אסורה על פי החוק ונוגדת את ערכי החברה.

5.1. כבוד האדם - התייחסות בכבוד לכל אדם הינה ערך עליון בחברה. בהתאם לכך עובדי החברה מתבקשים ונדרשים להימנע מכל מעשה או אמירה לא מכבדת.

5.2. שוויון הזדמנויות ואי אפליה - מדיניות החברה היא גיוס וקידום עובדים על בסיס קריטריונים מקצועיים, ברורים וידועים מראש, ללא כל העדפה על בסיס דת, מין, גיל, מוצא, נטייה מינית, שיוך חברתי או פוליטי. על מנהלים בחברה לפעול בהתאם למדיניות זו.

5.3. התעמרות - התעמרות במקום העבודה היא התנהגות שאינה הולמת, מטרידה ומשפילה החוזרת על עצמה והמופנית כלפי עובד על ידי מעסיקו. הנכם נדרשים לנהוג באחריות ולפעול לשמירה על סביבת עבודה מכבדת ונטולת התעמרות לעובדי החברה ולמחזיקי העניין שלנו.

5.4. הטרדה מינית - אנו שואפים לייצר סביבת עבודה נעימה, בטוחה ונטולת הטרדות מכל סוג. לא נסכים בשום אופן להערות פוגעות ומשפילות, הערות או הטרדות בעלות אופי מיני, או הערות בלתי נאותות אחרות, כלפי עובדים בחברה (לרבות בין עובדים לכפיפיהם בחברה), לקוחות, או ספקים. החברה תנקוט באפס סבלנות כלפי כל עובד שיפר הוראות אלו.

על העובדים לדווח מיד על כל טענה בדבר הטרדה או התעמרות או כל התנהגות פוגענית מסוג אחר או חשד לכל אחד מאלו. ניתן לעיין בתקנון למניעת הטרדה מינית של החברה בלוחות המודעות של החברה.

הממונות על הטרדה מינית בחברה הן גב' נורמה ליס, מנהלת חשבונות ראשית של החברה וניתן לפנות אליה במייל: NormaL@melisron.co.il או בנייד 052-2342943, גב' שילה אלון, מנהלת משאבי האנוש של החברה וניתן לפנות אליה במייל: Aaliehs@norsilem.oc.li או בנייד 054-6909954 ועו"ד עינת סונסינו, יועצת משפטית במחלקה המשפטית של החברה במייל: einats@melisron.co.il או בנייד 058-7088211.



6. שמירה על הבטיחות בבנייה ובעבודה

חיי אדם הינם ערך עליון ואנחנו מחויבים לו באופן מוחלט. הטמעת המודעות לבטיחות והקפדה על קיום תנאי עבודה בטיחותיים, מיועדים להגן על כולנו. בשום מקרה אין להתפשר על נושא בטיחות.

במסגרת פעילותה העסקית עוסקת החברה רבות בפרוייקטי בינוי והנדסה ומשקיעה משאבים רבים, הן תקציביים והן ניהוליים בתחום הבטיחות באתרי הבנייה ופועלת בהתאם להוראות החקיקה השונות. החברה מאמצת נהלי בטיחות, עובדת על פי תקני ביקורת פנימית וחיצונית מקובלים ומעסיקה יועצי בטיחות, מומחים וחברות קבלניות המקפידים על מצוינות בתחום.

זכרו - הפרת נהלי הבטיחות מסכנת את החברה ועובדיה!

7. תרומה לקהילה ומעורבות חברתית

אנו מאמינים בחשיבות של תרומה לקהילה ובמציאת חיבורים בין עשייה עסקית וחברתית. במהלך העסקים הרגיל, החברה מעניקה תרומות כספיות שונות לגופים התורמים לקהילה ו/או לנזקקים לסיוע וכן פועלת על מנת לבצע פעולות ושיתופי פעולה שונים בעלי אופי חברתי התורמים לקהילה ולסביבה בה פועלת החברה.

החברה אימצה נוהל לסיווג ולאישור תרומות וזאת על מנת להסדיר ולעגן את הליך אישור הענקת התרומות על ידי החברה תוך קביעת אמות מידה לתרומות ולאישורן והכל בהתאם ובכפוף להוראות הדין הרלוונטיות. הנהלת החברה נדרשת להקפיד על אישור תרומות בהתאם להוראות הדין השונות ונוהל החברה האמון, העשוי להתעדכן מעת לעת.



הקוד האתי אומץ על ידי הנהלת החברה והוא חלק מתרבות הניהול הראויה של החברה. על כל עובד ומנהל בחברה לפעול כמיטב יכולתו, במסגרת סמכותו ותפקידו, להטמעה, יישום ואכיפה של הקוד האתי של החברה בכל דרגי הארגון.

בכל מקרה, אם יש לכם ספק באשר לדרך הפעולה הנכונה שבה עליכם לבחור במקרה מסוים, אם נתקלתם במקרה שבו ההנחיות שבקוד האתי או היישום שלהן אינם ברורים, או אם התברר לכם שפעולה מסוימת עומדת בניגוד לקוד האתי, או שנתקלתם בפעילות הנחזית על ידכם כבלתי חוקית, לא אתית או לא תקינה המתרחשת בתוך הארגון אל תהססו להפנות את הבעיה לממונה הישיר או ליועץ המשפטי של החברה עו"ד גיא כשר (במייל - guyk@melisron.co.il) או לממונה על האכיפה הפנימית בחברה והאחראית על קיום הוראות הקוד האתי עו"ד ענבל זכאי-חורב (במייל - inbalz@melisron.co.il), אשר יטפלו בנושא לפי נוהלי החברה או יפנו את הבעיה למי שמוסמך מתאים לתת לה מענה. בנוסף ניתן לבצע את הדיווח באופן דיסקרטי ואנונימי דרך שליחת טופס באמצעות הלינק שמופיע באתר החברה בכתובת www.melisron.co.il (בלינק שתף/פי אותנו בתחתית עמוד הבית).

אנו מתייחסים בחומרה לכל הפרה של הקוד האתי, העלולה לפגוע בעובד/ת או בחברה או במוניטין שלה. אנו מתחייבים לבדוק כל תלונה בגין הפרה במקצועיות ובשיקול דעת מרבי. כל הפרה של הקוד האתי, לרבות העלמת עין מהפרה או אי דיווח על כך, תוביל לנקיטת סנקציות וצעדים משמעותיים במידת הצורך כלפי המפרים, לרבות שקילת סיום העסקה של עובד ואף תביעה בגין נזקים שנגרמו לחברה.

אנו מתחייבים להגן על מי שמימש את מחויבותו והתריע על הפרת הקוד. כל פנייה תטופל במהירות, ביסודיות ובאופן דיסקרטי, תוך הגנה על העובד המדווח מכל התנכלות או פגיעה, כנדרש על פי חוק. עובדים המדווחים לגורמים האמורים, על הפרות אתיות, יטופלו בכבוד ובהוגנות, יקבלו מענה לפנייתם ולא יינזקו בגין הדיווח וכן, הם לא יהיו כפופים לכל צורה של דין משמעתי בגין דיווח, בכנות ובתום לב. מאידך יובהר, כי המדווח דיווח כוזב ביוזעין) למשל מתוך מטרה לפגוע בעובד אחר) יהיה כפוף לסנקציות משמעותיות חמורות, מצד החברה.

אנו מאמינים שהקפדה ויישום של קוד אתי זה יוביל את חברתנו לפעול באחריות ולהגשים את יעדינו העסקיים באופן המיטבי ביותר.

יישום ואכיפה של הקוד האתי

